

Dyrektor Sądu Rejonowego w Przemyślu
ul. Mickiewicza 14
37-700 Przemyśl
tel.:(16) 678-77-87, dyrektor@przemysl.sr.gov.pl

Przemyśl, dnia 11 maja 2026 r.

Oddział Finansowy
F.262.34.2026

SĄD REJONOWY W PRZEMYŚLU, DZIAŁAJĄC NA PODSTAWIE ART. 14 I 15 USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2015 R. O ZDROWIU PUBLICZNYM (T.J. DZ. U. Z 2026R., POZ. 149)

OGŁASZA KONKURS OFERT

NA REALIZACJĘ ZADANIA OKREŚLONEGO W ROZPORZĄDZENIU RADY MINISTRÓW

Z DNIA 30 MARCA 2021 R. W SPRAWIE NARODOWEGO PROGRAMU ZDROWIA NA LATA 2021-2026 (DZ.U. Z 2021 R., POZ. 642) I ZAPRASZA DO SKŁADANIA OFERT

1. Organizator konkursu ofert:

- 1) Nazwa i Adres: Sąd Rejonowy w Przemyślu, ul. Mickiewicza 14, 37-700 Przemyśl
- 2) Adres internetowy (URL): przemysl.sr.gov.pl
- 3) Adres internetowy(URL) prowadzonego konkursu ofert: przemysl.sr.gov.pl

2. Przedmiot konkursu ofert:

**Cel operacyjny Nr 3 - Promocja zdrowia psychicznego określony w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 30 marca 2021 r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021-2026 (Dz.U. z 2021 r., poz. 642),
Zadanie Nr 1 - Realizacja projektów i programów edukacyjnych, wychowawczych, interwencyjnych oraz profilaktycznych opartych na podstawach naukowych, w tym programów profilaktyki uniwersalnej, wskazującej i selektywnej."**

Opis grupy docelowej zadania:

Zadanie skierowane jest do nieletnich, wobec których Sąd zastosował środek wychowawczy w postaci skierowania do Ośrodka Kuratorskiego przy Sądzie Rejonowym w Przemyślu.

Grupa to nieletni, którzy popełnili czyny karalne lub przejawiają objawy demoralizacji.

Grupa docelowa liczyć będzie do 10 osób/ dziewczęta i chłopcy/

Cel zadania:

Realizacja Zadania Nr 1 Celu operacyjnego Nr 3 Narodowego Programu Zdrowia.

Mając na uwadze wspieranie rozwoju nieletnich oraz współzależność zdrowia psychicznego i fizycznego zadanie powinno zawierać kluczowe elementy pracy z młodzieżą a następującym obszarach:

- rozwijanie podstawowych kompetencji jako sposobu ochrony zdrowia psychicznego i poprawę kondycji psychicznej młodzieży, w tym umiejętności komunikacji społecznej w wewnętrznej
- promowanie wiedzy i umiejętności na temat korzystania z nowych technologii komunikowania tak, by utrzymywać zdrowie psychiczne poprzez dostarczenie odpowiedniej informacji oraz wzmacnianie czynników chroniących i redukujących czynniki ryzyka

- promowanie wiedzy i umiejętności radzenia sobie w trudnych sytuacjach życiowych
- wspieranie rozwoju młodzieży przez sport

Formy realizacji zajęć:

- zajęcia korekcyjno -edukacyjne ,
- psycho-edukacyjne,
- socjoterapeutyczne
- profilaktyczne.

Realizacja zadania w ilości: minimum 20 godzin zegarowych.

Realizacja zajęć powinna się odbywać w ustalonych z Kierownikiem Ośrodka terminach, w godzinach otwarcia Ośrodka tj. pomiędzy godziną: 14:30 a godziną: 18:30.

3. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: 4 500,00 zł

Podstawa prawna: konkurs ofert przeprowadzany jest na podstawie art. 14 i 15 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (t.j. Dz. U. z 2026 r. , poz. 149)

4. Termin i miejsce realizacji zadania:

- 1) Termin: wrzesień 2026 r. - listopad 2026 r.
- 2) **Miejsce: Ośrodek Kuratorski przy Sądzie Rejonowym w Przemyślu, ul. A. Mickiewicza 14, 37-700 Przemyśl**

5. Warunki realizacji zadania:

5.1.) Wymagania dotyczące Wykonawców ubiegających się o realizację zadania:

- a) Oferty mogą składać podmioty, wymienione w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, które dysponują potencjałem ludzkim, spełniającym następujące wymagania:
 - posiadają znajomość tematyki z zakresu zdrowia psychicznego, zachowań ryzykownych i innych zgodnie ze specyfiką proponowanych zajęć,
 - posiadają wykształcenie wyższe kierunkowe - psycholog, pedagogika resocjalizacyjna, psychoterapeuta, psychoterapeuta uzależnień oraz kursy kwalifikujące o podobnej tematyce w ilości minimum 2,
 - posiadają doświadczenie w pracy z młodzieżą minimum 2 lata,
 - posiadają doświadczenie w prowadzeniu warsztatów o podobnej tematyce, minimum 5 warsztatów,
- b) osoby, które będą skierowane do realizacji zadania przez Wykonawcę nie mogą figurować w Rejestrze Sprawców Przepęstw na Tle Seksualnym, oraz nie mogą być skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo, jak również nie może być prowadzone przeciwko nim postępowanie karne.
- c) Zadanie może być powierzone Oferentowi - Realizatorowi zadania, który:
 - posiada osoby zdolne do wykonania zamówienia, a to z uprawnieniami w zakresie: terapeuta, psycholog, socjoterapeuta, psychiatra, pedagog.
 - w przeszłości nie wykorzystał środków publicznych niezgodnie z ich przeznaczeniem,
 - wobec którego nie zastosowano zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi ,
 - nie był karany za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiąże się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym,
 - przeznaczy wynagrodzenie na realizację zadania zgodnie z ofertą i który nie będzie korzystał z

dofinansowania zadania w przedmiotowym zakresie z innych źródeł.

5.2) Na potwierdzenie spełnienia warunków, o których mowa w pkt. 6.1) należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
- 2) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 3) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
- 4) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł;
- 5) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących. Uwaga: za aktualne Organizator konkursu ofert uzna dokumenty wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem wyznaczonym do składania ofert;

Treść oświadczeń z powyższych punktów tj. 1)-4) została zawarta w formularzu ofertowym stanowiących **Załącznik Nr 1** do niniejszego ogłoszenia.

Uwaga: Organizator konkursu ofert zastrzega sobie prawo do wezwania Oferenta do przedstawienia dokumentów potwierdzających wykształcenie i inne kwalifikacje osób realizujących zadania, w tym: certyfikaty, dyplomy, świadectwa ukończenia kursów, szkoleń w celu ich weryfikacji.

6. Kryteria oceny ofert - opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Organizator konkursu ofert będzie oceniał ważne, niepodlegające odrzuceniu oferty według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Wskaźnik oceny	Waga	Maksymalna liczba pkt.
1	Ocena merytoryczna	M	30%	30 pkt
2	Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zadania	D	40 %	40 pkt
3	Liczba godzin oferowana na realizację zadania	G	30%	30 pkt

Punkty przyznawane za podane kryteria będą liczone według następujących wzorów i zasad:

Nr kryterium	Wzór
1	Ocena merytoryczna Ocena merytoryczna planowanego scenariusza zajęć wraz z proponowanym harmonogramem UWAGA! W kryterium może uzyskać maksymalnie 30 punktów Uwaga! Oferta musi zawierać załączniki lub informacje, o których mowa w pkt. 6, 8, 10 Załącznika Nr 1. Nie złożenie powyższych wraz z ofertą spowoduje odrzucenie oferty

2	<p>Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zadania D = 0 40 punktów Punktacja za:</p> <ul style="list-style-type: none"> - doświadczenie do 2 lat - 0 pkt - doświadczenie: od 2 lat do - 4 lat - 10 pkt - doświadczenie: od 4 lat do - 6 lat - 25 pkt - doświadczenie powyżej 6 lat - 40 pkt <p>Punkty za w/w kryterium zostaną przyznane według następującego wzoru: $D = D_s./P$ Gdzie: D - liczba punktów w kryterium <i>Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zadania</i> D_{s.} - suma punktów przyznanych za doświadczenie każdego pracownika wskazanego w Załączniku Nr 1 P - Liczba osób wskazanych w Załączniku Nr 1 UWAGA! W kryterium może uzyskać maksymalnie 40 punktów Uwaga! Oferta musi zawierać Wykaz osób, zgodnie z Załącznikiem Nr 1. W przypadku nie złożenia Wykazu wraz z ofertą Organizator konkursu zwróci się o uzupełnienie wymaganego dokumentu celem potwierdzenia warunków udziału, a oferta w przedmiotowym kryterium uzyska 0 pkt.</p>
3	<p>Liczba godzin oferowana na realizację zadania $G = (G_{of}/G_{max.}) * waga\%$ gdzie:</p> <p>G - ocena w kryterium „Liczba godzin oferowana na realizację zadania”,</p> <ul style="list-style-type: none"> - G_{max.} - najwyższa liczba godzin zaoferowana spośród ważnych, niepodlegających odrzuceniu ofert, - G_{of.} - liczba godzin w ofercie badanej <p>UWAGA! W kryterium może uzyskać maksymalnie 30 punktów</p>
	<p>Uwaga! Wymagana minimalna liczba godzin wynosi 20. Zaoferowanie poniżej tej wartości spowoduje odrzucenie oferty.</p>

Ocena w zakresie w/w kryteriów odbędzie się na podstawie złożonych w dokumentach zamówienia oświadczeń.

Wybór najkorzystniejszej oferty będzie dokonany na podstawie oceny ofert, wg wzorów wskazanych powyżej, zgodnie z wyczeniem:

$O = M + D + G$, gdzie:

O - Ocena oferty

M - ocena w kryterium „Ocena merytoryczna”,

D - ocena w kryterium „Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zadania”

G - ocena w kryterium „Liczba godzin oferowana na realizację zadania”

Oferta z maksymalną liczbą przyznanych punktów (w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Oferentowi, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

7. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 3) **Oferta nie złożona na formularzu ofertowym**, stanowiącym Załącznik 1 do zaproszenia do składania ofert musi zawierać co najmniej elementy, o których mowa w art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym.

Uwaga: Wraz z ofertą należy przedłożyć:

- a) Dokumenty oraz oświadczenia, o których mowa w pkt. 6.2).
- b) pełnomocnictwo (jeśli dotyczy).

Uwaga: W przypadku nie złożenia dokumentów/oświadczeń, pełnomocnictw, o których mowa w pkt.3) lub zawierających błędy, Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do wezwania Oferenta, który złoży najkorzystniejszą ofertę, do ich uzupełnienia.

8. Opis przygotowania załączonych do oferty dokumentów

- 1) Formularz ofertowy oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, uprawnionego do reprezentowania zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 2) Jeżeli Formularz oferty i załączniki zostaną podpisane przez ustanowionego pełnomocnika, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego jego uprawnienia do składania oferty (pełnomocnictwo).
- 3) W przypadku składania ofert przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wymaga się załączenia do oferty dokumentu, z którego wynikać będzie umocowanie do samodzielnej reprezentacji spółki danego wspólnika spółki albo pełnomocnictwa. Umocowanie do podpisania oferty nie zastępuje ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

9. Miejsce, termin oraz forma złożenia oferty

- 1) Ofertę należy złożyć do dnia **01 czerwca 2026 r. do godziny 13.00** w wersji elektronicznej na adres: **sad@przemysl.sr.gov.pl**
- 2) Otrzymane oferty w ww. formie z zachowaniem wyznaczonego terminu będą potraktowane jako spełniające warunek dotrzymania terminu złożenia oferty.
- 3) Organizator konkursu ofert nie ponosi odpowiedzialności w przypadku przesłania oferty na inny adres e-mail niż wskazany w pkt 1).
- 4) Organizator konkursu ofert zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu składania ofert. O powyższym poinformuje zamieszczając informację na stronie internetowej prowadzonego Konkursu ofert.

10. Termin rozstrzygnięcia konkursu i termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu:

Termin rozstrzygnięcia: maksymalnie do 30 dni od daty upływu terminu złożenia ofert.

11. Termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, **najpóźniej w dniu następnym po dokonaniu wyboru oferty**, Organizator konkursu ofert poinformuje równocześnie Oferentów, którzy złożyli oferty, o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo

miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Oferentów, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- Oferentach, których oferty zostały odrzucone

2) Oferent, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Organizatora konkursu ofert o miejscu, terminie i sposobie podpisania umowy.

12. Zawarcie umowy:

- 1) Oferent, o którym mowa w pkt.12.3) ma obowiązek zawrzeć umowę na warunkach określonych w postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik 2 do nin. ogłoszenia.
- 2) W przypadku uchylania się od podpisania umowy, Organizator konkursu ofert podejmie czynności w celu podpisania umowy z kolejnym Oferentem.

13. Termin i warunki płatności

- 1) Zamawiający zapłaci Wykonawcy po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Oferenta, w terminie 21 dni licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
- 2) Podstawą wystawienia faktury jest Protokół odbioru podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Organizatora konkursu ofert i Oferenta - Realizatora zadania.

14. Informacja o poziomie i sposobie obliczania minimalnego współfinansowania zadania przez

Organizatora konkursu ofert - nie dotyczy (współfinansowanie zadania nie jest warunkiem otrzymania środków).

15. Organizator konkursu ofert zastrzega sobie prawo do:

- 1) Odwołania Konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert, bez podawania przyczyny.
- 2) unieważnienia Konkursu ofert w przypadku, gdy:
 - a) w Konkursie ofert nie wpłynęła żadna oferta,
 - b) w Konkursie ofert nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - c) oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia, o której mowa w pkt. 3 nin. Ogłoszenia,
 - d) Oferent, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza odmówi podpisania umowy i nie było możliwe dokonanie wyboru oferty kolejnego Wykonawcy,
- 3) odrzucenia oferty w przypadku gdy:
 - a) jej treść nie odpowiada treści nin. Ogłoszenia.
 - b) Wykluczeniu Oferenta z Konkursu ofert.
- 4) W przypadku zaistnienia powyższych okoliczności Oferentowi nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Organizatora konkursu ofert.

16. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Oferentami jest:

W sprawach merytorycznych: Agnieszka Krasoń - Kierownik Ośrodka Kuratorskiego, e-mail:

agnieszka.krason@przemysl.sr.gov.pl

W sprawach formalnych: Bożena Hamryszczak - Główny Specjalista ds. finansowo-księgowych, e-mail:

bozena.hamryszczak@przemysl.sr.gov.pl

17. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert

Odwołanie od rozstrzygnięcia konkursu ofert może być składane w terminie do 3 dni roboczych od daty zamieszczenia ogłoszenia o rozstrzygnięciu, na adres e-mailowy Organizatora konkursu ofert.

18. Przetwarzanie danych osobowych

W celu wypełnienia obowiązku określonego w art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), informujemy, że:

Sąd Rejonowy w Przemyślu dochowuje szczególnej staranności przy przetwarzaniu danych osobowych i wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzykom naruszenia praw i wolności osób fizycznych wynikającym z zakresu, charakteru, kontekstu i celów przetwarzania danych.

I. Administratorem danych osobowych jest Prezes i Dyrektor Sądu Rejonowego w Przemyślu.

II. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań i obowiązków prawnych nałożonych na Administratora na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1608) tj. w celu związanym z potrzebą wyłonienia wykonawcy w trybie wynikającym z odpowiednich przepisów prawa lub w celu zawarcia, realizacji i rozliczenia umowy z Sądem Rejonowym w Przemyślu.

III. Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) lub lit. c) RODO w związku z art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1670, z 2025 r. poz. 340) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061, 1237).

IV. Klauzula informacyjna

1. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: e-mail: iod@przemysl.sr.gov.pl

2. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do celów określonych w pkt II.

3. Państwa dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa lub udzielonej przez Państwa zgody.

4. Państwa dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia konkursu. Następnie dokumentacja jest archiwizowana przez okres określony w instrukcji kancelaryjnej obowiązującej u administratora oraz w ustawie z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;

5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być w szczególności: osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, Poczta Polska S.A., bank obsługujący jednostkę, podmioty świadczące dla Administratora usługi: kurierskie, prawne oraz inne organy publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych. Państwa dane osobowe mogą być udostępnione wyłącznie organom lub podmiotom upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów lub podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora danych.

6. Dane osobowe znajdujące się w Sądzie nie będą przetwarzane w oparciu o podejmowanie zautomatyzowanych decyzji, w tym dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.

V. Prawa osób, których dotyczą dane osobowe w zakresie przetwarzania danych osobowych posiadają Państwo następujące prawa:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (Uwaga: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku konkursu ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (Uwaga: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Podmiot będący oferentem, uczestnikiem konkursu lub stroną umowy zobowiązuje się do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych odpowiednio w art. 13 lub 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) w stosunku do osób fizycznych, od których dane pozyskane zostały bezpośrednio lub pośrednio i przekazane zostały Sądowi.

Artur Biały
Dyrektor Sądu Rejonowego

/podpisano elektronicznie/

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Wzór umowy

Potwierdzam zgodność kopii wydruku z dokumentem elektronicznym:

Identyfikator dokumentu	83121.232787.104225
Nazwa dokumentu	Ogłoszenie o konkursie.pdf
Tytuł dokumentu	Ogłoszenie o konkursie
Sygnatura dokumentu	
Data dokumentu	11.05.2026
Skrót dokumentu	AA94BD5AC67DDB5628877BA245836E3787A6589C
Wersja dokumentu	1.3
Data podpisu	11.05.2026 15:15:37
Podpisane przez	Artur Biały; Dyrektor Sądu Rejonowego w Przemyślu Dyrektor Sądu Rejonowego
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego

EZD 3.132.31.31.

Data wydruku: 11.05.2026

Autor wydruku: Hamryszczak Bożena (główny specjalista ds finansowo-księgowych)